
**ANALISIS PENERAPAN SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PEMBELIAN
GUNA MENINGKATKAN PENGENDALIAN INTERNAL PEMBELIAN
BARANG DAGANG PADA UD. DIANA JAYA GRESIK****Citra Meylindasari¹, Tri Lestari², Siti Rosyafah³**Prodi Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Bhayangkara Surabaya
citrameylinda05@gmail.com**ABSTRAK**

Penelitian ini bertujuan untuk menganalisis dan membuktikan penerapan sistem informasi akuntansi pembelian guna meningkatkan pengendalian internal pembelian barang dagang pada UD. Diana Jaya Gresik. Metode analisis data yang digunakan dalam penelitian ini adalah metode kualitatif deskriptif yang menggambarkan fenomena yang terjadi di lapangan, dimana data tersebut diperoleh berdasarkan identifikasi fakta-fakta yang ada pada UD. Diana Jaya. Penelitian ini memperoleh sumber data dari data primer dan data sekunder dengan teknik pengumpulan data yang digunakan yaitu wawancara, observasi dan dokumentasi. Berdasarkan hasil analisis dapat disimpulkan bahwa penerapan sistem informasi akuntansi pembelian guna meningkatkan pengendalian internal pembelian barang dagang pada UD. Diana Jaya Gresik kurang efektif. Hal ini dapat dilihat dari 1) adanya perangkatan fungsi pada bagian pembelian dan bagian administrasi. 2) kurangnya dokumen-dokumen yang digunakan dalam proses pembelian barang dagang.

Kata Kunci: Sistem Informasi Akuntansi, Pembelian Tunai, Pengendalian Internal.**ABSTRACT**

This study aims to analyze and prove the of accounting information systems application of purchase to increase internal control of purchasing merchandise at UD. Diana Jaya Gresik. The data analysis method used in this study is a descriptive qualitative method that describes the phenomena that occur in the field, where the data is obtained based on the identification of the facts in UD. Diana Jaya. This study obtained data sources from primary data and secondary data with data collection techniques used, namely interviews, observation and documentation. Based on the results of the analysis it can be concluded that the application of purchasing accounting information systems in order to improve internal control of purchasing merchandise at UD. Diana Jaya Gresik is less effective. This can be seen from 1) the existence of dual functions in the purchasing and administrative divisions. 2) lack of documents used in the process of purchasing merchandise.

Keywords: Accounting Information System, Cash Purchase, Internal Control.**PENDAHULUAN**

Secara umum tujuan dari berdirinya suatu perusahaan adalah untuk memperoleh keuntungan yang maksimal. Untuk mencapai tujuan tersebut diperlukan sistem informasi yang tepat dalam menjalankan operasional perusahaan khususnya dalam

pembelian barang dagang. Adapun perusahaan dagang merupakan perusahaan yang kegiatan utamanya yaitu melakukan penjualan dan tidak lepas pula dengan pembelian barang dagang. Kelancaran proses penjualan dipengaruhi oleh barang yang dibeli karena barang yang dibeli merupakan barang yang membentuk bagian menyeluruh dari proses penjualan. Apabila terjadi masalah tidak adanya barang dagang yang tersedia, kesalahan dalam membeli barang dan kualitas yang tidak sesuai standart akan mengakibatkan kelancaran proses penjualan menjadi terganggu.

Penelitian ini menganalisis tentang sistem informasi akuntansi pembelian serta pengendalian internal pembelian barang dagang pada UD. Diana Jaya Gresik. Permasalahan yang terjadi pada UD. Diana Jaya antara lain terdapat pada sistem akuntansi pembelian yaitu perangkapan fungsi pada bagian pembelian dan bagian administrasi. Dimana bagian pembelian merangkap tugas sebagai bagian gudang. Begitu pula dengan bagian administrasi yang juga merangkap tugas sebagai kasir. Hal tersebut dapat mengakibatkan seringnya terjadi kesalahan dalam menginput data pembelian dengan data penjualan yang dilakukan oleh bagian administrasi dan juga kesalahan dalam mencatat stok barang pada kartu persediaan oleh bagian pembelian yang juga mengakibatkan kesalahan dalam memesan barang. Adanya kesalahan dalam memesan barang mengakibatkan persediaan barang yang masih banyak bertambah lebih banyak lagi dan stok barang yang menipis tidak dipesankan sehingga dapat menghambat proses jual beli pada perusahaan tersebut.

Sistem informasi akuntansi pembelian adalah suatu prosedur yang meliputi dari permintaan pembelian, penawaran, order pembelian, penerimaan barang, pencatatan uang, dan distribusi pembelian, Mulyadi (2001:301). Setiap prosedur dilakukan oleh masing-masing fungsi yang terkait sistem informasi akuntansi pembelian yaitu fungsi gudang, pembelian, penerimaan barang, keuangan, dan akuntansi. Sistem akuntansi yang ada tersebut diharapkan dapat mengawasi sistem pengendalian internal yang sudah ada.

Peran pengendalian internal sangat penting bagi perusahaan dalam mencegah terjadinya penyimpangan, kesalahan maupun kecurangan yang dapat menyebabkan kerugian bagi perusahaan. Untuk mengatasi hal tersebut maka diperlukan suatu sistem akuntansi pembelian serta pengendalian internal yang memadai dalam mengawasi kegiatan pembelian barang dagang.

Tujuan dari penelitian ini yaitu untuk menganalisis dan membuktikan penerapan sistem informasi akuntansi pembelian guna meningkatkan pengendalian internal pembelian barang dagang pada UD. Diana Jaya Gresik”.

METODE PENELITIAN

A. Lokasi dan Waktu Penelitian

Lokasi penelitian :UD. Diana Jaya Gresik di Jalan Raya Krikilan No. 304 B
Driyorejo, Gresik, Jawa Timur.

Waktu penelitian : April – Juni 2022 (2 bulan).

B. Pendekatan penelitian

Jenis pendekatan yang digunakan dalam penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif karena penelitian ini membahas tentang penerapan, penjelasan dan analisis data sistem informasi akuntansi yang dimulai dari proses sistemnya hingga proses berjalannya sistem.

C. Metode Pengumpulan Data

1.Wawancara

Menurut Uma (2006:67), wawancara bisa terstruktur atau tidak terstruktur dan dilakukan secara tatap muka, melalui telepon, atau online. Dalam metode ini peneliti melakukan pembicaraan langsung dengan pemilik mengenai sistem informasi akuntansi pembelian yang telah diterapkan.

2.Observasi

Menurut Uma Sekaran dan Roger Bougie (2017:150) Observasi adalah teknik alami yang efektif untuk mengumpulkan data terkait tindakan dan perilaku. Kegiatan observasi meliputi mencatat, melihat, menganalisis, dan menginterpretasikan perilaku, tindakan, atau peristiwa secara terencana.

3.Dokumentasi

Dokumentasi merupakan teknik pengumpulan data yang diperoleh melalui dokumen dengan cara mengumpulkan catatan-catatan atau pendukung lainnya dari sumber-sumber yang berkaitan dengan topik pembahasan.

B. Analisis Data

1. Identifikasi hasil pengumpulan data yang terkait dengan sistem informasi akuntansi pembelian guna meningkatkan pengendalian internal pembelian barang dagang pada UD. Diana Jaya Gresik.
2. Analisis sistem informasi akuntansi pembelian guna meningkatkan pengendalian internal pembelian barang dagang pada UD. Diana Jaya Gresik.
3. Analisis kelemahan sistem informasi akuntansi pembelian guna meningkatkan pengendalian internal pembelian barang dagang pada UD. Diana Jaya Gresik.
4. Analisis rekomendasi usulan sistem informasi akuntansi pembelian guna meningkatkan pengendalian internal pembelian barang dagang pada UD. Diana Jaya Gresik.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Dokumen Yang Digunakan Dalam Sistem Informasi Akuntansi Pembelian Pada UD. Diana Jaya

1. Surat Order Pembelian
Dokumen ini digunakan untuk memesan barang kepada pemasok yang dipilih.
2. Nota Pembelian
Nota ini berfungsi sebagai bukti transaksi pembelian barang yang dilakukan antara penjual dan pembeli saat transaksi berlangsung dan transaksi dilakukan secara tunai.
3. Surat Jalan
Dengan adanya surat jalan, maka penerima bisa melakukan pengecekan barang apa yang dikirim dan disesuaikan dengan data lainnya.

Catatan Yang Digunakan Dalam Sistem Informasi Akuntansi Pembelian Pada UD. Diana Jaya

1. Jurnal Pemasukan dan Pengeluaran Kas
Jurnal ini berisi catatan keluar dan masuknya kas dari penjualan dan pembelian. Kas keluar dapat dilihat dari proses pembelian barang dagang, gaji pegawai, biaya listrik, dll. Sedangkan kas masuk dapat dilihat dari proses penjualan barang dagang. Jurnal pemasukan dan pengeluaran kas ini dicatat menggunakan microsoft excel.

2. Jurnal Pembelian

Jurnal pembelian dibuat oleh bagian administrasi untuk mencatat pembelian barang dagang yang selanjutnya akan dibuat untuk membuat laporan keuangan.

3. Kartu Persediaan

Kartu persediaan ini digunakan untuk mencatat kuantitas barang, penerimaan barang, pemakaian barang dan mencatat harga pokok persediaan barang dagang yang dibeli untuk dijual kembali.

Fungsi Yang Terkait Dalam Sistem Informasi Akuntansi Pembelian Pada UD. Diana Jaya

1. Bagian Pembelian

Bagian gudang dan pembelian dilakukan oleh satu orang yang sama. Bagian ini bertugas mengecek ketersediaan barang dagang kemudian melakukan pemesanan barang kepada pemasok setelah mendapat persetujuan dari pemilik usaha dan menerima nota, surat jalan beserta barang yang dikirim ke gudang.

2. Bagian Administrasi

Bagian administrasi menerima surat order pembelian yang sudah disetujui oleh pemilik sebagai arsip dan bukti nota dari bagian pembelian dan kemudian melakukan pembayaran atas pembelian barang dagang kepada pemasok dan membuat laporan keuangan.

Prosedur yang Membentuk Sistem Informasi Akuntansi Pembelian Tunai Pada UD. Diana Jaya

1. Prosedur Order Pembelian

Dalam prosedur order pembelian ini bagian pembelian membuat surat order pembelian apabila stok barang sudah mulai menipis atau habis yang kemudian diserahkan kepada pemilik untuk mendapat persetujuan. Setelah itu bagian pembelian memberikan surat order pembelian ke bagian administrasi yang kemudian akan digunakan untuk mencocokkan kuantitas barang dengan nota pembelian dari pemasok.

2. Prosedur Penerimaan Barang

Dalam prosedur ini bagian pembelian melakukan pemeriksaan mengenai jenis, kuantitas dan kualitas barang yang diterima dari pemasok kemudian bagian

pembelian menyerahkan nota pembelian dari pemasok kepada bagian administrasi untuk dilakukan proses pembayaran ke pemasok.

3. Prosedur Pencatatan Pembelian

Dalam prosedur ini bagian administrasi membuat laporan pembelian setiap bulan berdasarkan nota pembelian yang kemudian dilaporkan kepada pemilik.

Evaluasi Kelemahan dan Potensi Resiko pada UD. Diana Jaya

1. Perangkapan tugas yang terjadi pada UD. Diana Jaya yaitu terdapat pada bagian pembelian dan bagian administrasi. Dimana bagian pembelian merangkap tugas menjadi bagian gudang yang bertugas mengecek persediaan barang digudang, memesan barang apabila barang mulai menipis atau sudah habis, menerima barang dari pemasok dan juga harus mencatat pada kartu persediaan barang. Dengan banyaknya tugas yang dilakukan membuat bagian pembelian menjadi tidak fokus dalam menjalankan tanggung jawabnya. Sehingga sering terjadi kesalahan dalam memesan barang dagang dan mengisi kartu stok persediaan barang baik yang masuk maupun keluar.

Perangkapan tugas juga terjadi pada bagian administrasi. Dimana bagian administrasi merangkap tugas menjadi bagian kasir yang bertugas melayani transaksi penjualan, melakukan pembayaran atas pembelian barang dagang kepada pemasok dan juga membuat laporan pembelian setiap bulan. Dengan banyaknya tugas yang dilakukan membuat bagian administrasi menjadi sering melakukan kesalahan dalam menginput data pembelian dan data penjualan terkait nominal harga barang.

2. Tidak adanya Surat Permintaan Pernawaran Harga (SPPH) dan Surat Daftar Pembelian (SDP) yang dikeluarkan oleh bagian pembelian. SPPH ini diperlukan jika akan memesan barang kepada pemasok untuk meminta informasi mengenai harga barang, syarat jual beli, syarat pembayaran dan syarat penyerahan barang. Sedangkan SDP digunakan sebagai kontrak yang membentuk kesepakatan antara penjual dan pembeli selain itu juga digunakan untuk meminta persetujuan ke pemilik atau pimpinan atas barang yang akan dibeli.
3. Tidak adanya Surat Permintaan Pembelian (SPP) dan Laporan Penerimaan Barang (LPB) yang dikeluarkan oleh bagian gudang dikarenakan bagian pembelian merangkap tugas sebagai bagian gudang. SPP ini diperlukan sebagai

bukti arsip bahwa barang yang persediaannya akan habis telah diminta oleh bagian gudang. Sedangkan LPB digunakan sebagai bukti bahwa barang yang dipesan telah diterima yang selanjutnya akan dilakukan proses pembayaran oleh bagian administrasi.

**Analisis Rekomendasi Usulan Atas Kelemahan dan Potensi Resiko Pada UD.
Diana Jaya**

1. Perangkapan tugas yang terjadi pada bagian pembelian dan bagian administrasi. Hal ini menyebabkan penerapan sistem informasi akuntansi pembelian menjadi tidak berjalan sesuai prosedur. Maka usulan yang dapat diberikan, yaitu:
 - a. Memisahkan bagian pembelian menjadi bagian gudang dan bagian pembelian.
 - b. Memisahkan bagian administrasi menjadi bagian kasir dan bagian administrasi.
2. Tidak adanya Surat Permintaan Pernawaran Harga (SPPH) dan Surat Daftar Pembelian (SDP) yang dikeluarkan oleh bagian pembelian. SPPH ini diperlukan jika akan memesan barang kepada pemasok untuk meminta informasi mengenai barang yang akan. Sedangkan SDP digunakan sebagai kontrak yang membentuk kesepakatan antara pembeli dan penjual juga digunakan untuk meminta persetujuan ke pemilik atau pimpinan atas barang yang akan dibeli. Maka usulan yang dapat diberikan yaitu dengan membuat Surat Permintaan Pernawaran Harga (SPPH) yang dikeluarkan oleh bagian Pembelian yang kemudian diserahkan kepada pemasok agar dapat meminta informasi mengenai harga barang, syarat jual beli, syarat pembayaran dan syarat penyerahan barang. Membuat SDP yang digunakan sebagai kontrak yang membentuk kesepakatan antara penjual dan pembeli.
3. Tidak adanya Surat Permintaan Pembelian (SPP) dan Laporan Penerimaan Barang (LPB) yang dikeluarkan oleh bagian gudang dikarenakan bagian pembelian merangkap tugas sebagai bagian gudang. SPP ini diperlukan sebagai bukti arsip bahwa barang yang persediaannya akan habis telah diminta oleh bagian gudang. Sedangkan LPB digunakan sebagai bukti bahwa barang yang dipesan telah diterima yang selanjutnya akan dilakukan proses pembayaran oleh bagian administrasi. Maka usulan yang dapat diberikan yaitu dengan membuat Surat Permintaan Pembelian (SPP) barang dagang yang dikeluarkan oleh bagian

gudang, agar bagian gudang mempunyai arsip atas barang yang telah diminta kepada bagian pembelian supaya dipesankan kepada pemasok. Membuat Laporan Penerimaan Barang (LPB) yang dikeluarkan oleh bagian gudang yang kemudian diberikan kepada bagian pembelian sebagai arsip dan bagian administrasi untuk digunakan sebagai bukti bahwa barang yang dipesan telah diterima yang selanjutnya akan dilakukan proses pembayaran oleh bagian administrasi.

SIMPULAN

Sistem informasi akuntansi pembelian dan pengendalian internal yang diterapkan di UD. Diana Jaya masih kurang optimal. Hal tersebut dikarenakan masih terdapat perangkapan tugas yang ada di UD. Diana Jaya terjadi pada bagian pembelian dan bagian administrasi. Dimana bagian pembelian merangkap tugas menjadi bagian gudang dan bagian administrasi merangkap tugas menjadi bagian kasir sehingga sering terjadi kesalahan dalam memesan barang dan menginput data pembelian terkait nominal harga barang. Tidak adanya Surat Permintaan Pernawaran Harga (SPPH) dan Surat Daftar Pembelian (SDP) yang dikeluarkan oleh bagian pembelian. Tidak adanya Surat Permintaan Pembelian (SPP) dan Laporan Penerimaan Barang (LPB) yang dikeluarkan oleh bagian gudang dikarenakan bagian pembelian merangkap tugas sebagai bagian gudang.

Berdasarkan kesimpulan tersebut peneliti memberikan saran yaitu perlu dilakukan pemisahan tugas agar karyawan bisa lebih fokus pada tanggungjawabnya masing-masing dan dapat mengatasi masalah yang biasa terjadi misalnya dengan cara memisahkan bagian pembelian menjadi bagian gudang dan bagian pembelian. Juga memisahkan bagian administrasi menjadi bagian kasir dan bagian administrasi. Membuat Surat Permintaan Pernawaran Harga (SPPH) dan Surat Daftar Pembelian (SDP) yang dikeluarkan oleh bagian pembelian. Membuat Surat Permintaan Pembelian (SPP) dan Laporan Penerimaan Barang (LPB) barang dagang yang dikeluarkan oleh bagian gudang. Dengan adanya pemisahan fungsi dan tugas yang jelas pada masing-masing bagian dan pembaharuan sistem wewenang dan prosedur diharapkan dapat meningkatkan pengendalian internal sehingga dapat berjalan dengan lebih baik.

DAFTAR PUSTAKA

- Arikunto, 2010. *Prosedur Penelitian: Suatu Pendekatan Praktek*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Bailey, James A, 2013. *The IIA's Global Internal Audit Survey: A Component of the CBOK Study, Core Comptencies for Today's Internal Auditor, Report II*. The Institute of Internal Auditor Research Foundations.
- Baridwan, Zaki.2009. *Sistem Informasi Akuntansi*. Yogyakarta: BPFE.
- Cushing, Barry E, 2007. *Unsur-Unsur Sistem Informasi Akuntansi*. Diterjemahkan oleh Kosasih. Artikel.
- Diana, Anastasia dan Lilis Setiawati, 2011. *Sistem Informasi Akuntansi*. Yogyakarta: Andi.
- Gondodiyoto, S, 2007. *Audit Sistem Informasi I: Pendekatan Cobit*. Edisi Revisi. Jakarta: Mitra Wacana Media.
- Guru Ekonomi, 2022. Sistem Informasi Akuntansi. Diambil 22 November 2022. <https://sarjanaekonomi.co.id/sistem-informasi-akuntansi/>
- Hery, 2012. *Akuntansi dan Rahasia Dibaliknya*. Jakarta: PT. Bumi Aksara.
- Jusuf, Haryono, 2014. *Auditing, Jilid 1*. Edisi Ke-II. Yogyakarta: STIE YKPN
- Krismiaji, 2010. *Sistem Informasi Akuntansi*. Yogyakarta: UPP UMP YKPN.
- Leod, Raymond Mc, 2001. *Sistem Informasi Manajemen*. Terjemahan hasil Sukardi dan Agus Widyanoro. Jakarta: Prehanlindo.
- Lestari, Nevi Dwi, 2018. *Evaluasi Efektivitas Sistem Informasi Akuntansi Pembelian dan Pengeluaran Kas Pada Kupu-Kupu Malam Auto Fashion Yogyakarta*. Skripsi. Yogyakarta: Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Widya Wiwaha.
- Mardi, 2011. *Sistem Informasi Akuntansi*. Bogor: Ghalia Indonesia.
- Melaguhti, Dyah Ananda , 2021. *Analisis Sistem Informasi Akuntansi Pembelian Barang Dagang Pada UD. Mentari Jaya Putra Kecamatan Tanggul Kabupaten Jember*. Universitas Jember, Jurnal Pendidikan Ekonomi Vol 15 No. 2.
- Mulyadi, 2001. *Sistem Akuntansi*. Edisi 3. Jakarta: Salemba Empat.
- Novianditya, Valleria Cintya, 2018. *Analisis Sistem Akuntansi Pembelian Barang Dagang Studi Kasus Pada Swalayan Elok Yogyakarta*. Skripsi, Universitas Sanata Dharma Yogyakarta.
- Rudianto, 2012. *Pengantar Akuntansi Adaptasi IFR*. Jakarta: Erlangga.